

Factura Pequeño Contribuyente

EDDIE NARCISO, VILLADELEÓN PÉREZ
Nit Emisor: 47246855
EDDIE NARCISO VILLADELEÓN PÉREZ
1 AVENIDA 1-94 BARRIO LA UNIÓN, zona 2, Mazatenango,
SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9AC49C73-E41B-40DE-8D6F-8FDA7FEE9569
Serie: 9AC49C73 Número de DTE: 3826991326
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2021 16:36:21
Fecha y hora de certificación: 21-abr-2021 16:36:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme el contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/33/2021 /SUCH correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del año 2021.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Pagado por la AECID
Cooperación Española



Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Mazatenango, Suchitepéquez 30 de Abril 2,021

Ingeniero.
Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Su Despacho.

Estimado Ingeniero Oscar Argueta:

Por este medio me dirijo a Usted, para hacer de su conocimiento, las actividades realizadas correspondientes al periodo del 05 al 30 de abril del presente año, de conformidad con las cláusulas establecidas en el contrato de servicios técnicos como piloto - mensajero en la Sede Departamental de Retalhuleu/Suchitepéquez, Número SEICMSJ/PVCMNA/081/33/2021/SUCH.

Por lo anterior, se adjunta las actividades realizadas y logros o resultados obtenidos.

Eddie Narciso Villadeleón Pérez
Servicios Técnicos como Piloto - Mensajero
en la Sede Departamental de Retalhuleu/Suchitepéquez

Ingeniera Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.

Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.
Programa de Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

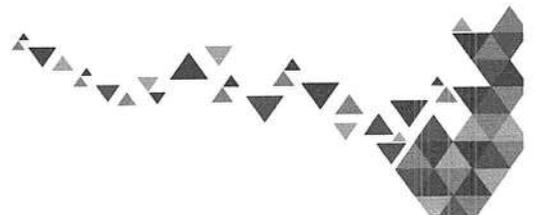
Página 1 de 11



10ª calle 0-32 zona 14



(502) 2317-4747 www.seij.gob.gt





UNIÓN EUROPEA



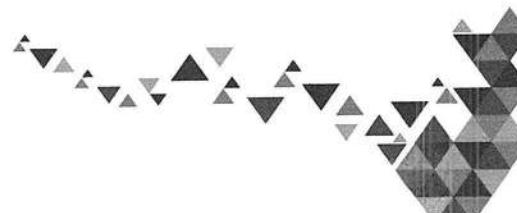
Cooperación Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL MES DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
1.	Conducir el vehículo del Programa asignado para transportar al personal en comisiones de trabajo, materiales y/o equipos de oficina.	<p>Actividad: Se preparó el vehículo para las comisiones de trabajo, movimientos internos dentro del área de Suchitepéquez/Retalhuleu, y para transportar materiales y/o equipos de oficina para cuando sea necesario ser utilizado el vehículo en el momento indicado.</p> <p>Resultado: El vehículo está preparado y en óptimas condiciones para cuando se necesite ser utilizado en las Comisiones Oficiales, en los movimientos internos y/o transporte de equipos de oficina.</p>
2.	Conducir el vehículo del Programa asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física de sus ocupantes o de los bienes transportados.	<p>Actividad: En movimiento interno se trasladó a la Asistente Profesional de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, al Juzgado de Paz del Municipio del San Francisco, Suchitepéquez, realizando una visita técnica a dicho Juzgado.</p> <p>Resultado: Según agenda de la Asistente Profesional se logró llegar en los horarios establecidos a la actividad programada, cumpliendo con el objetivo de la Asistente Profesional, se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA

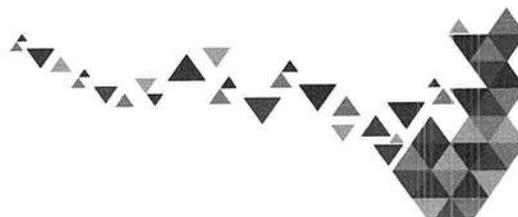


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad: En Comisión Oficial se trasladó a la Asistente Profesional de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu a Sede Central en Ciudad de Guatemala a reunión con Director General y Personal Profesional del Programa PREVI.</p> <p>Resultado: Se logró llegar dentro de los horarios establecidos a la actividad en Sede Central en Ciudad de Guatemala. Se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p> <p>Actividad: En movimiento interno se trasladó a la Asistente Profesional de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia el Juzgado de Paz del Municipio de San Antonio, Suchitepéquez a realizar visita técnica.</p> <p>Resultado: Según planificación de la Asistente Profesional, se logró llegar al Juzgado de Paz de San Antonio, Suchitepéquez dentro del horario programado, cumpliendo con la actividad, se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p> <p>Actividad: En movimiento interno se trasladó a la Asistente Profesional de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia el Juzgado de Paz del Municipio de San Bernardino, Suchitepéquez a realizar visita técnica.</p> <p>Resultado: Según agenda de la Asistente Profesional se logró llegar a la actividad dentro de los horarios establecidos, se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p>

[Handwritten signatures]





Cooperación
Española
GUATEMALA

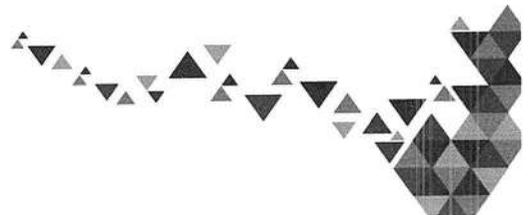


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad: En movimiento interno se trasladó a la Asistente Profesional de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia el Juzgado de Paz del Municipio de Río Bravo, Suchitepéquez a realizar visita técnica.</p> <p>Resultado: Según planificación de la Asistente Profesional se logró llegar dentro de los horarios establecidos a la actividad programada, se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p> <p>Actividad: En movimiento interno se trasladó a la Asistente Profesional de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia el Juzgado de Paz del Municipio de Patulul, Suchitepéquez a realizar visita técnica.</p> <p>Resultado: Según agenda de la Asistente Profesional se logró llegar dentro de los horarios programados a la actividad, se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p> <p>Actividad: En movimiento interno e traslado a la Asistente Profesional de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia el Juzgado de Paz del Municipio de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, a realizar visita técnica.</p> <p>Resultado: Se logró llegar a la actividad programada por la Asistente Profesional en los horarios establecidos, cumpliendo con la actividad, se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p>

[Handwritten signatures and initials]





Cooperación
Española
GUATEMALA



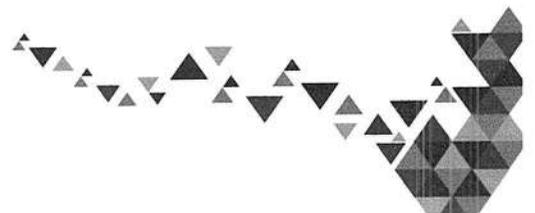
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad: En movimiento interno se trasladó a la Asistente Profesional de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia el Juzgado de Paz del Municipio de Santo Tomas la Unión a realizar visita técnica.</p> <p>Resultado: Según agenda de la Asistente Profesional se logró llegar a la actividad programa dentro de los horarios establecidos, se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p> <p>Actividad: En movimiento interno se trasladó a la Asistente Profesional de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia el Juzgado de Paz del Municipio de San José la Maquina, Suchitepéquez, a realizar visita técnica.</p> <p>Resultado: Se logró llegar a la actividad programada por la Asistente Profesional dentro de los horarios establecidos, se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p> <p>Actividad: En Comisión Oficial se trasladó a la Asistente Profesional de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia Ciudad de Guatemala a reunión con Personal de la SEICMSJ, Personal del Organismo Judicial, Personal de Cooperación Española, en Hotel de la Zona 9, Capitalina.</p> <p>Resultado: Se logró llegar dentro de los horarios establecidos a la actividad programada, cumpliendo con el objetivo de la Comisión. Se realizó el retorno a la Sede Departamental en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p>

Asistente

[Signature]





UNIÓN EUROPEA



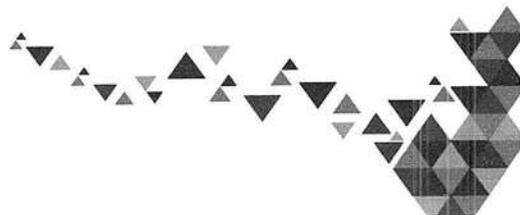
Cooperación Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
3.	Velar por el buen funcionamiento del vehículo del Programa asignado y revisar el nivel del agua, aceite, combustible, batería y llantas.	<p>Actividad: Se realizó la revisión de los niveles de agua, aceite, combustible, batería y llantas, para el buen funcionamiento del vehículo.</p> <p>Resultado: Se logró establecer que los niveles de agua, aceite, combustible, batería y llantas están dentro de los parámetros técnicos para que el vehículo funcione sin ningún desperfecto.</p>
4.	Mantener limpio y en buen estado el vehículo del Programa asignado.	<p>Actividad: Al vehículo se le ha realizado su limpieza respectiva dentro de su interior como en su exterior, lavándolo por fuera y desinfectándolo por dentro, para que tenga una buena presentación en su exterior y una buena higiene en su interior como prevención de cualquier virus, protegiendo la salud de sus ocupantes</p> <p>Resultado: Se logró que el vehículo quedara con una limpieza total en su exterior y en su interior.</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



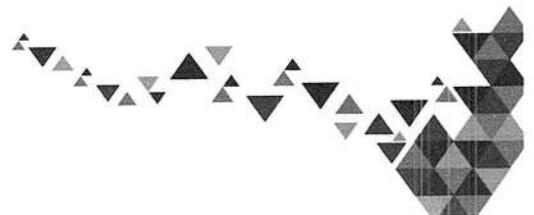
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
5.	Reportar al superior inmediato el desperfecto que le detecte al vehículo que conduce.	<p>Actividad: Se reportó con la Responsable de la Gestión Técnica Interina de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu que el vehículo está en óptimas condiciones y que se le realizó el servicio mecánico de los 15,000 kilómetros</p> <p>Resultado: Se logró el apoyo de la Responsable de la Gestión Técnica Interina para gestionar el servicio mecánico de los 15,000 kilómetros coordinando con el Personal Administrativo de Sede Central de Ciudad de Guatemala.</p>
6.	Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten.	<p>Actividad: Se le brindó apoyo a la Asistente Profesional de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu con el traslado y colocación de equipo de visibilidad del Programa PREVI.</p> <p>Resultado: Se ha logrado que el equipo de visibilidad esté en perfectas condiciones durante los traslados y a la hora de ser instalado cuando lo ha necesitado la Asistente Profesional.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





UNIÓN EUROPEA



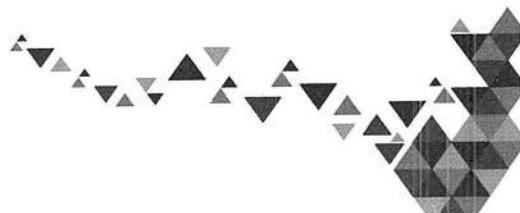
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL MES DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
7.	Realizar viajes fuera del área geográfica habitual de trabajo para transportar personal, materiales y/o equipos de oficina.	<p>Actividad: En varias comisiones oficiales se trasladó al personal profesional de la Sede Departamental Suchitepéquez/Retalhuleu, a Sede Central del Programa -PREVI- en Ciudad de Guatemala a distintas reuniones de trabajo, saliendo del área geográfica para cumplir con la programación de las reuniones.</p> <p>Resultado: Se cumplió con el traslado del personal profesional fuera del área geográfica hacia Sede Central del Programa -PREVI- en Ciudad de Guatemala, cumpliendo con la programación de las distintas reuniones.</p>
8.	Ejecutar diligencias y trámites del Programa.	<p>Actividad: Se apoyó al Personal de mantenimiento con el traslado por orden del Personal Administrativo Financiero para gestionar el abastecimiento de agua purificada con proveedor.</p> <p>Resultado: Se logró contactar al proveedor de agua purificada y lograr el abastecimiento de este insumo para beneficio de la Sede en Suchitepéquez.</p>
9.	Entregar y retirar correspondencia interna y externa.	<p>Actividad: Se visitó oficina de empresa de correo enviando a Sede Central documento de energía eléctrica para darle el trámite correspondiente a dicho documento con Personal Financiero Administrativo.</p> <p>Resultado: Se logró el envío del documento de energía eléctrica vía correo, logrando que el documento llegara en el tiempo estipulado por el Personal Financiero Administrativo de Sede Central.</p>





UNIÓN EUROPEA



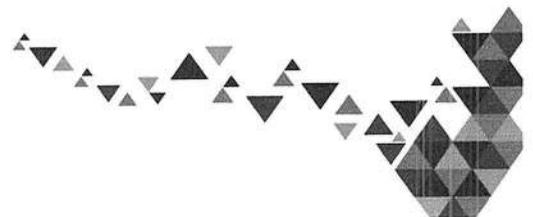
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
10.	Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de transito del vehículo del Programa asignado.	<p>Actividad: Se ha elaborado mensualmente el reporte del vehículo verificando que esté se encuentre solvente con sus documentos de tránsito, para que pueda circular sin ningún inconveniente</p> <p>Resultado: Se logró verificar que el vehículo esta solvente teniendo todos sus documentos en orden, no teniendo ningún inconveniente para su circulación a cualquier parte del país.</p>
11.	Realizar los controles de salida y entrada, bitácora del kilometraje de recorrido del vehículo del Programa.	<p>Actividad: En cada salida que es utilizado el vehículo se tiene un control de sus salidas y entradas utilizando la bitácora del kilometraje recorrido.</p> <p>Resultado: Se tiene el registro de los recorridos realizados con el vehículo por medio del uso de la bitácora del kilometraje en todas sus salidas y entradas.</p>
12.	Control y resguardo de las herramientas y utensilios para el mantenimiento del vehículo del Programa asignado.	<p>Actividad: Se ha realizado la revisión de todas las herramientas del vehículo, que se encuentren donde corresponde y que se encuentren en buen estado, también los utensilios de limpieza del vehículo se encuentran disponibles para cuando sean utilizados.</p> <p>Resultado: Se logró verificar que las herramientas del vehículo están en buen estado y en donde corresponden al igual que los utensilios de limpieza del vehículo.</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



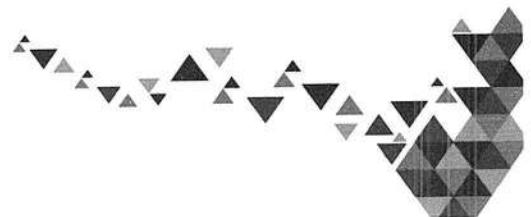
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
13.	<p>13. Recibir, distribuir y entregar la correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, Agencia de Cooperación Española, Entidades bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa: Sede Central, Sede de Escuintla, departamento de Retalhuleu y Suchitepéquez; de lo anterior, llevar los controles respectivos en los formatos correspondientes.</p>	<p>Actividad: Se visitó oficina de correos para envío de documentos importantes del Personal de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu a Sede Central en Ciudad de Guatemala.</p> <p>Resultado: Se logró realizar la diligencia del envío de los documentos para que pudieran llegar en su debido tiempo a Sede Central en Ciudad de Guatemala.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
14.	Participar en el acopio y preparación del papel desechado para el reciclaje en los lugares asignados para tal efecto.	<p>Actividad: Se brindó apoyo al Personal de Mantenimiento en ir a depositar los distintos desechos de basura que son acumulados durante la semana en la Sede a los lugares asignados.</p> <p>Resultado: Se logró evacuar todos los desechos y papel llevándolos a depositar a los lugares correspondientes dejando una higiene agradable dentro de las instalaciones de la Sede.</p>
15.	Otras actividades inherentes al cargo que se sean asignadas por la Dirección y Responsable Técnico/a del Programa.	<p>Actividad: Se apoyó en la limpieza de las áreas verdes dentro de las instalaciones de la Sede Departamental Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-.</p> <p>Resultado: Se logró el mantenimiento del jardín dejándolo en óptimas condiciones para evitar todo tipo de plagas.</p>

